

**«СОГЛАСОВАНО»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Военный комиссар  
г. Стерлитамак и  
Стерлитамакского района  
Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_ Р. Н.Хайрутдинов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Глава АСП Отрадовский с/с  
муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_ Р.М.Масагутов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о военно-учетном столе Администрации сельского поселения Отрадовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный стол сельского поселения Отрадовский сельсовет (далее ВУС) является структурным подразделением администрации сельского поселения Отрадовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями, согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами РС (Я), Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается главой Администрации сельского поселения Отрадовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район.

#### **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа специалистов Администрации сельского поселения Отрадовский сельсовет.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Администрации сельского поселения Отрадовский сельсовет.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация сельского поселения Отрадовский сельсовет, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Администрации сельского поселения Отрадовский сельсовет и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

### IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие

- материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;
- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;
  - выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;
  - организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;
  - проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

## V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС специалист военно-учетного стола Администрации сельского поселения Отрадовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район. Специалист ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой сельского поселения Отрадовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район.

5.2. Специалист ВУС находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения Отрадовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район.

5.3. В случае отсутствия специалиста ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист Администрации сельского поселения.

Ответственный за ведение  
воинского учета сельского  
поселения Отрадовский сельсовет  
специалист:

\_\_\_\_\_ Айгуль Мухаррамовна Гиззатова